

## SÉANCE ORDINAIRE DU LUNDI 6 JUILLET 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Lac-Saguay tenue à huis clos conformément à l'arrêté 2020-004 de la ministre de la Santé et des Services sociaux le lundi 6 juillet 2020 à 19h30 à laquelle étaient présents et formant le quorum les conseillères, Mireille Decelles, Carmen Lepage, les conseillers Michel Chouinard, Pierre Gravel, et Jean-Pierre Allard.

Sous la présidence de la mairesse Francine Asselin-Bélisle. Aussi présent monsieur Richard Gagnon secrétaire-trésorier et directeur général.

### OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum ayant été constaté par le secrétaire-trésorier, la mairesse déclare la séance ouverte. Il est 19h30.

2020-07-01  
Ordre du  
jour

#### **1. ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Carmen Lepage  
Appuyé par Jean-Pierre Allard  
Et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1) Ordre du jour
- 2) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> juin 2020
- 3) Adoption du registre des paiements fournisseurs et des salaires au 30 juin 2020
- 4) Séance extraordinaire en juillet 2020 – Ouverture des soumissions (ponceau chemin Vieille Route 11)
- 5) Rapport budgétaire au 29 juin 2020
- 6) Gestion des actifs municipaux et travaux à prévoir
- 7) Séance ordinaire du 3 août 2020
- 8) Coût des permis et frais pour obtention de certificat de taxes et autres
- 9) Correspondances et information
- 10) Varia
- 11) Levée de la séance

Adoptée

2020-07-02

#### **2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> JUIN 2020**

Il est proposé par Mireille Decelles  
Appuyé par Michel Chouinard  
Et d'adopter à l'unanimité :

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du lundi 1<sup>er</sup> juin 2020 soit approuvé tel que rédigé par monsieur Richard Gagnon, secrétaire-trésorier.

Adoptée

2020-07-03

#### **3. ADOPTION DU REGISTRE DES PAIEMENTS FOURNISSEURS ET DES SALAIRES AU 30 JUIN 2020**

Il est proposé par Mireille Decelles  
Appuyé par Jean-Pierre Allard  
Et résolu à l'unanimité :

D'adopter le registre des paiements au 30 juin 2020 soit :

- le registre des paiements, portant les numéros C2000169 à C2000216 et les paiements directs L2000027 à L2000034 totalisant 49 419.94\$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> juin au 30 juin 2020;
- le registre des salaires, portant les numéros D2000130 à D2000136 (élus) totalisant 4 708.32\$, les numéros D2000125 à D2000129 et D2000137 à D2000154 (employés) totalisant 13 290.07\$ et les chèques portant les numéros P2000015 à P2000017 totalisant 1266.24\$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> juin au 30 juin 2020.

Adoptée

2020-07-04

**4. SÉANCE EXTRAORDINAIRE EN JUILLET 2020 – OUVERTURE DES SOUMISSIONS (PONCEAU CHEMIN VIEILLE ROUTE 11)**

Il est proposé par Pierre Gravel  
Appuyé par Michel Chouinard  
Et résolu à l'unanimité :

Qu'à la suite des informations émises par Richard Gagnon, directeur général, relativement à la réparation du ponceau sur le chemin de la Vieille Route 11, il est décidé qu'il y aura une séance extraordinaire dans le courant du mois de juillet, et ce, après l'ouverture des soumissions, afin d'adopter une résolution approuvant l'entrepreneur qui réalisera les travaux.

Adoptée

**Monsieur Steve Bouchard arrive 20h00.**

2020-07-05

**5. RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 29 JUIN 2020**

Le rapport budgétaire est présenté par Richard Gagnon.

IL est proposé par Steve Bouchard  
Appuyé par Jean-Pierre Allard  
Et résolu à l'unanimité :

D'accepter pour dépôt le rapport budgétaire au 29 juin 2020.

Adoptée

2020-07-06

**6. GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX ET TRAVAUX À PRÉVOIR**

IL est proposé par Jean-Pierre Allard  
Appuyé par Michel Chouinard  
Et résolu à l'unanimité :

D'accepter pour dépôt le rapport présenté par Richard Gagnon.

\* Le véhicule de la Municipalité sera rajouté dans les actifs de la Municipalité.

Adoptée

2020-07-07

**7. SÉANCE ORDINAIRE DU 3 AOÛT 2020**

Il est proposé par Carmen Lepage  
Appuyé par Steve Bouchard  
Et résolu à l'unanimité :

De transmettre un avis public afin d'informer la population qu'il y aura une séance ordinaire le lundi 3 août et qu'à cette même séance, une consultation publique aura lieu relativement au projet de règlement sur le lavage d'embarcation et la gestion des rampes de mise à l'eau.

Adoptée

2020-07-08

**8. TARIFICATION DES PERMIS ET FRAIS POUR OBTENTION DE CERTIFICAT DE TAXES ET AUTRES**

Il est proposé par Steve Bouchard  
Appuyé par Mireille Decelles  
Et résolu à l'unanimité :

D'augmenter la tarification des permis comme suit :

Permis de construction : 40\$  
Permis de rénovation : 25\$  
Permis d'installation septique : 30\$  
Permis de captage des eaux souterraines : 30\$  
Addition d'un bâtiment : 25\$  
Agrandissement : 25\$  
Transformation : 25\$  
Certification d'autorisation pour piscine : 25\$

De plus, il est résolu de facturer un montant de 30\$ pour les demandes d'information relative au certificat de taxes, installation septique ou autres. Ce genre de demande est majoritairement fait par des notaires, institutions financières ou agents d'immeuble.

Adoptée

**9. CORRESPONDANCE ET INFORMATION**

**10. VARIA**

2020-07-09

**11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Michel Chouinard  
Appuyé par Jean-Pierre Allard  
Et résolu à l'unanimité :

Que la séance du conseil soit terminée et levée à 10h20

Adoptée

\_\_\_\_\_  
Francine Asselin-Bélisle, mairesse

\_\_\_\_\_  
Richard Gagnon, directeur général

**CERTIFICAT DE CRÉDIT DISPONIBLE**

Je soussigné, Richard Gagnon, directeur général, certifie que les fonds sont disponibles pour effectuer l'ensemble des engagements pris par le conseil et pour effectuer le paiement des comptes de la résolution 2020-07-03.

\_\_\_\_\_  
Richard Gagnon, directeur général

Je, Francine Asselin-Bélisle, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
Francine Asselin-Bélisle, mairesse