

SÉANCE ORDINAIRE DU LUNDI 6 JUILLET 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Lac-Saguay tenue à huis clos conformément à l'arrêté 2020-004 de la ministre de la Santé et des Services sociaux le lundi 6 juillet 2020 à 19h30 à laquelle étaient présents et formant le quorum les conseillères, Mireille Decelles, Carmen Lepage, les conseillers Michel Chouinard, Pierre Gravel, et Jean-Pierre Allard.

Sous la présidence de la mairesse Francine Asselin-Bélisle. Aussi présent monsieur Richard Gagnon secrétaire-trésorier et directeur général.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum ayant été constaté par le secrétaire-trésorier, la mairesse déclare la séance ouverte. Il est 19h30.

2020-07-01
Ordre du
jour

1. ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Carmen Lepage
Appuyé par Jean-Pierre Allard
Et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1) Ordre du jour
- 2) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} juin 2020
- 3) Adoption du registre des paiements fournisseurs et des salaires au 30 juin 2020
- 4) Séance extraordinaire en juillet 2020 – Ouverture des soumissions (ponceau chemin Vieille Route 11)
- 5) Rapport budgétaire au 29 juin 2020
- 6) Gestion des actifs municipaux et travaux à prévoir
- 7) Séance ordinaire du 3 août 2020
- 8) Coût des permis et frais pour obtention de certificat de taxes et autres
- 9) Correspondances et information
- 10) Varia
- 11) Levée de la séance

Adoptée

2020-07-02

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1^{ER} JUIN 2020

Il est proposé par Mireille Decelles
Appuyé par Michel Chouinard
Et d'adopter à l'unanimité :

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du lundi 1^{er} juin 2020 soit approuvé tel que rédigé par monsieur Richard Gagnon, secrétaire-trésorier.

Adoptée

2020-07-03

3. ADOPTION DU REGISTRE DES PAIEMENTS FOURNISSEURS ET DES SALAIRES AU 30 JUIN 2020

Il est proposé par Mireille Decelles
Appuyé par Jean-Pierre Allard
Et résolu à l'unanimité :

D'adopter le registre des paiements au 30 juin 2020 soit :

- le registre des paiements, portant les numéros C2000169 à C2000216 et les paiements directs L2000027 à L2000034 totalisant 49 419.94\$ et portant sur la période du 1^{er} juin au 30 juin 2020;
- le registre des salaires, portant les numéros D2000130 à D2000136 (élus) totalisant 4 708.32\$, les numéros D2000125 à D2000129 et D2000137 à D2000154 (employés) totalisant 13 290.07\$ et les chèques portant les numéros P2000015 à P2000017 totalisant 1266.24\$ et portant sur la période du 1^{er} juin au 30 juin 2020.

Adoptée

2020-07-04

4. SÉANCE EXTRAORDINAIRE EN JUILLET 2020 – OUVERTURE DES SOUMISSIONS (PONCEAU CHEMIN VIEILLE ROUTE 11)

Il est proposé par Pierre Gravel
Appuyé par Michel Chouinard
Et résolu à l'unanimité :

Qu'à la suite des informations émises par Richard Gagnon, directeur général, relativement à la réparation du ponceau sur le chemin de la Vieille Route 11, il est décidé qu'il y aura une séance extraordinaire dans le courant du mois de juillet, et ce, après l'ouverture des soumissions, afin d'adopter une résolution approuvant l'entrepreneur qui réalisera les travaux.

Adoptée

Monsieur Steve Bouchard arrive 20h00.

2020-07-05

5. RAPPORT BUDGÉTAIRE AU 29 JUIN 2020

Le rapport budgétaire est présenté par Richard Gagnon.

IL est proposé par Steve Bouchard
Appuyé par Jean-Pierre Allard
Et résolu à l'unanimité :

D'accepter pour dépôt le rapport budgétaire au 29 juin 2020.

Adoptée

2020-07-06

6. GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX ET TRAVAUX À PRÉVOIR

IL est proposé par Jean-Pierre Allard
Appuyé par Michel Chouinard
Et résolu à l'unanimité :

D'accepter pour dépôt le rapport présenté par Richard Gagnon.

* Le véhicule de la Municipalité sera rajouté dans les actifs de la Municipalité.

Adoptée

2020-07-07

7. SÉANCE ORDINAIRE DU 3 AOÛT 2020

Il est proposé par Carmen Lepage
Appuyé par Steve Bouchard
Et résolu à l'unanimité :

De transmettre un avis public afin d'informer la population qu'il y aura une séance ordinaire le lundi 3 août et qu'à cette même séance, une consultation publique aura lieu relativement au projet de règlement sur le lavage d'embarcation et la gestion des rampes de mise à l'eau.

Adoptée

2020-07-08

8. TARIFICATION DES PERMIS ET FRAIS POUR OBTENTION DE CERTIFICAT DE TAXES ET AUTRES

Il est proposé par Steve Bouchard
Appuyé par Mireille Decelles
Et résolu à l'unanimité :

D'augmenter la tarification des permis comme suit :

Permis de construction : 40\$
Permis de rénovation : 25\$
Permis d'installation septique : 30\$
Permis de captage des eaux souterraines : 30\$
Addition d'un bâtiment : 25\$
Agrandissement : 25\$
Transformation : 25\$
Certification d'autorisation pour piscine : 25\$

De plus, il est résolu de facturer un montant de 30\$ pour les demandes d'information relative au certificat de taxes, installation septique ou autres. Ce genre de demande est majoritairement fait par des notaires, institutions financières ou agents d'immeuble.

Adoptée

9. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

10. VARIA

2020-07-09

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par Michel Chouinard
Appuyé par Jean-Pierre Allard
Et résolu à l'unanimité :

Que la séance du conseil soit terminée et levée à 10h20

Adoptée

Francine Asselin-Bélisle, mairesse

Richard Gagnon, directeur général

CERTIFICAT DE CRÉDIT DISPONIBLE

Je soussigné, Richard Gagnon, directeur général, certifie que les fonds sont disponibles pour effectuer l'ensemble des engagements pris par le conseil et pour effectuer le paiement des comptes de la résolution 2020-07-03.

Richard Gagnon, directeur général

Je, Francine Asselin-Bélisle, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Francine Asselin-Bélisle, mairesse