

SÉANCE DU LUNDI 6 JANVIER 2020

Procès-verbal de la séance du conseil municipal de Lac-Saguay tenue le lundi 6 janvier 2020 à 19h30, à laquelle étaient présents et formant le quorum les conseillers (es), Mireille Decelles, Carmen Lepage Pierre Gravel, Michel Chouinard, Steve Bouchard et Jean-Pierre Allard.

Sous la présidence de la mairesse Francine Asselin-Bélisle. Aussi présent, monsieur Richard Gagnon secrétaire-trésorier et directeur général.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum ayant été constaté par le secrétaire-trésorier, la mairesse déclare la séance ouverte. Il est 19h30.

2020-01-01
Ordre du
jour

1. ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Jean-Pierre Allard
Appuyé par le conseiller Steve Bouchard
Et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1) Ordre du jour
- 2) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 décembre 2019
- 3) Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 16 décembre 2019
- 4) Adoption du registre des paiements fournisseurs et des salaires au 31 décembre 2019
- 5) Règlement 2020-01 – Taxation et services municipaux 2020
- 6) Rapport concernant l'application du règlement sur la gestion contractuelle
- 7) Acquisition des lots 5 808 543 et 5 808 646 – Brunet & Michaudville inc.
- 8) Engagement municipal pour l'acquisition des lots 5 808 543 et 5 808 646
- 9) Intérêts pécuniaires – Dépôt du rapport
- 10) CCE – Nomination d'un représentant de la municipalité
- 11) Système de radiocommunication régional – Entente intermunicipale
- 12) Politique de la famille et des aînés – Adoption du plan d'action 2020
- 13) Protocole d'entente – Projet MAMH 2020391
- 14) Signataires des chèques
- 15) Correspondance et informations
- 16) Varia
- 17) Période de questions
- 18) Levée de la séance

Adoptée

2020-01-02

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 2 DÉCEMBRE 2019

Il est proposé par le conseiller Jean-Pierre Allard
Appuyé par le conseiller Pierre Gravel

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du lundi 2 décembre 2019 soit approuvé tel que rédigé par monsieur Richard Gagnon, secrétaire-trésorier.

Adoptée

2020-01-03

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 16 DÉCEMBRE 2019

Il est proposé par le conseiller Michel Chouinard
Appuyé par la conseillère Mireille Decelles
Et résolu à l'unanimité :

Que le procès-verbal de la séance extraordinaire du lundi 16 décembre 2019 soit approuvé tel que rédigé par monsieur Richard Gagnon, secrétaire-trésorier.

Adoptée

2020-01-04

4. ADOPTION DU REGISTRE DES PAIEMENTS FOURNISSEURS ET DES SALAIRES AU 31 DÉCEMBRE 2019

Il est proposé par le conseiller Jean-Pierre Allard
Appuyé par le conseiller Steve Bouchard
Et résolu à l'unanimité :

D'adopter le registre des paiements au 31 décembre 2019 soit :

- le registre des chèques général, portant les numéros C1900478 à C1900506 et les paiements directs L1900062 à L1900067 totalisant 34 586.398\$ et portant sur la période du 1^{er} décembre au 31 décembre 2019;
- le registre des salaires, portant les numéros D1900273 à D1900278 (élus), totalisant 4 128.26\$, le chèque numéro P1900058 totalisant 542.95\$ et les numéros D1900271 à D1900272, D1900279 à D1900288 (employés) totalisant 10 141.77\$ ainsi que les chèques portant les numéros P1900059 à P1900065 (employé) totalisant 1 449.86\$ et portant sur la période du 1^{er} décembre au 31 décembre 2019.

Adoptée

2020-01-05

5. RÈGLEMENT 2020-01 – TAXATION ET SERVICES MUNICIPAUX 2020

ATTENDU QUE ce conseil se doit de réaliser par l'imposition de taxes, les sommes nécessaires aux dépenses d'administration, et faire face aux autres obligations de la municipalité;

ATTENDU QUE l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné à cette même séance du 2 décembre 2019 et portant le numéro de résolution 2019-12-04;

ATTENDU QUE le projet de règlement relatif au présent règlement a été déposé et adopté sous le numéro de résolution 2019-12-11 et qu'une copie du projet de règlement 2020-01 a été remise aux conseillers à la séance extraordinaire du 16 décembre 2019 et des copies étaient disponibles, pour consultation, au début de la même séance;

Il est proposé par le conseiller Steve Bouchard
Appuyé par le conseiller Michel Chouinard
Et résolu à l'unanimité :

D'adopter le Règlement 2020-01 décrétant l'imposition des taux de taxation et la tarification des services municipaux sur le territoire de la Municipalité de Lac-Saguay pour l'année 2020.

Le règlement 2020-01 est transcrit au livre des règlements et fait partie intégrante des présentes comme s'il y était tout au long reproduit.

Adoptée

2020-01-06

6. RAPPORT CONCERNANT L'APPLICATION DU RÈGLEMENT SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

Dépôt du rapport sur l'application du règlement sur la gestion contractuelle ne soulevant aucune problématique ou situation particulière.

Il est proposé par la conseillère Carmen Lepage
Appuyé par le conseiller Pierre Gravel
Et résolu à l'unanimité :

D'accepter le rapport concernant l'application du règlement sur la gestion contractuelle.

Adoptée

2020-01-07

7. ACQUISITION DES LOTS 5 808 543 ET 5 808 646 – BRUNET & MICHAUVILLE

Il est proposé par le conseiller Jean-Pierre Allard
Appuyé par le conseiller Michel Chouinard
Et résolu à l'unanimité :

De mandater la mairesse, Francine Asselin-Bélisle et le directeur général, Richard Gagnon pour et au nom de la Municipalité de Lac-Saguay à signer les documents relatifs à l'acquisition des lots 5 808 543 et 5 808 646.

Adoptée

- 2020-01-08 **8. ACQUISITION DES LOTS 5 808 543 ET 5 808 646 – ENGAGEMENT MUNICIPAL**
- Attendu que la compagnie Brunet & Michaudville inc. est prête à céder à titre gratuit à la Municipalité de Lac-Saguay les lots 5 808 543 et 5 808 646 ;
- En conséquence il est proposé par le conseiller Michel Chouinard appuyé par le conseiller Jean-Pierre Allard et résolu unanimement que la Municipalité de Lac-Saguay s'engage auprès de la compagnie Brunet & Michaudville inc. à exonérer leurs propriétés de taxes ou frais quelconques assujettis au lotissement, et ce même si une nouvelle réglementation viendrait qu'à le prévoir.
- Adoptée
-
- 2020-01-09 **9. INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES – DÉPÔT DU RAPPORT 2020**
- Il est proposé par le conseiller Pierre Gravel
Appuyé par la conseillère Mireille Decelles
Et résolu à l'unanimité :
- D'accepter pour dépôt le rapport 2020 des relevés d'intérêts pécuniaires du conseil municipal qui conformément à l'article 360.2 de la Loi sur les élections et référendums dans les municipalités sera transmis au MAMH. Tous les élus ont rempli le formulaire requis.
- Adoptée
-
- 2020-01-10 **10. CCE – NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT DE LA MUNICIPALITÉ**
- Il est proposé par la conseillère Mireille Decelles
Appuyé par le conseiller Michel Chouinard
Et résolu à l'unanimité :
- De nommer la conseillère Carmen Lepage à titre de représentante de la Municipalité sur le Comité consultatif en environnement.
- Adoptée
-
- 2020-01-11 **11. SYSTÈME DE RADIOCOMMUNICATION RÉGIONAL – PROJET D'ENTENTE INTERMUNICIPALE**
- Il est proposé par la conseillère Carmen Lepage
Appuyé par le conseiller Pierre Gravel
Et résolu à l'unanimité :
- D'accepter le projet d'entente intermunicipale relatif au système de radiocommunication régional de la MRC d'Antoine-Labelle et de mandater Francine Asselin-Bélisle, mairesse et Richard Gagnon, directeur général à signer les papiers inhérents à l'entente.
- Adoptée
-
- 2020-01-12 **12. POLITIQUE DE LA FAMILLE ET DES AÎNÉS – PLAN D'ACTION 2020**
- Il est proposé par le conseiller Michel Chouinard
Appuyé par le conseiller Jean-Pierre Allard
Et résolu à l'unanimité :
- D'adopter le plan d'action 2020 de la Politique de la famille et des aînés.
- Adoptée
-
- 2020-01-13 **13. PROTOCOLE D'ENTENTE – PROJET MAMH 2020391**
- Il est proposé par le conseiller Jean-Pierre Gravel
Appuyé par le conseiller Michel Chouinard
Et résolu à l'unanimité
- De mandater la mairesse, Francine Asselin-Bélisle, pour signer pour et au nom de la Municipalité de Lac-Saguay le protocole d'entente dans le cadre du Fonds des petites collectivités du Nouveau Fonds Chantiers Canada-Québec dossier no : 2020391.
- Adoptée

2020-01-14

14. SIGNATAIRES DES CHÈQUES

Attendu qu' il y a lieu de mettre à jour, auprès de nos institutions financières, le nom des signataires des chèques de la Municipalité de Lac-Saguay;

Attendu que deux signatures sont nécessaires lors de l'émission d'un chèque par la Municipalité de Lac-Saguay;

Il est proposé par le conseiller Steve Bouchard appuyé par le conseiller Pierre Gravel et résolu unanimement d'autoriser la conseillère Carment Lepage à signer les chèques en l'absence de l'un ou l'autre des signataires présentement autorisés soit Francine Asselin-Bélisle, mairesse et Richard Gagnon, directeur général.

Adoptée

15. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

16. VARIA

17. PÉRIODE DE QUESTIONS

2020-11-15

18. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par le conseiller Michel Chouinard
Appuyé par le conseiller Jean-Pierre Allard
Et résolu à l'unanimité :

Que la séance du conseil soit terminée et levée à 20h45

Adoptée

Francine Asselin-Bélisle, mairesse

Richard Gagnon, directeur général

CERTIFICAT DE CRÉDIT DISPONIBLE

Je soussigné, Richard Gagnon, directeur général, certifie que les fonds sont disponibles pour effectuer l'ensemble des engagements pris par le conseil et pour effectuer le paiement des comptes de la résolution 2020-01-04.

Richard Gagnon, directeur général

Je, Francine Asselin-Bélisle, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Francine Asselin-Bélisle, mairesse